

EURPACK[®]



Politica di Gestione delle Risorse Umane

11/06/2025

Introduzione	3
Obiettivi della policy	4
Principi generali	5
Engagement, Rispetto e Inclusione	5
Diritti umani	6
Reclutamento e selezione	7
Politica di Remunerazione	7
Crescita professionale	8
Meritocrazia	9
Salute, Sicurezza e Benessere sul Luogo di Lavoro	9
Relazioni Sindacali e Libertà di Associazione	9
Privacy e Protezione dei Dati Personali	10
Riservatezza	10
Crescita Sostenibile	11
Comunicazione interna	12



Introduzione

La presente politica ha l'obiettivo di delineare i principi guida adottati dal Gruppo Eurpack, nelle società di Eurpack Giustini Sacchetti Srl e Eurpack Grafifarma Grafiflex Srl, di seguito anche Eurpack, nell'ambito della gestione delle risorse umane, rappresentando uno strumento fondamentale per attrarre, trattenere, motivare e sviluppare persone con le giuste qualità professionali.

Eurpack riconosce nelle persone le risorse chiave per la crescita dell'azienda, impegnandosi in una politica di valorizzazione che si basa sul merito, sulle competenze effettive e sul potenziale individuale. La filosofia del Gruppo è orientata a tenere conto delle attitudini e delle aspirazioni dei dipendenti, rispettando i principi di imparzialità, equità e inclusività, e garantendo un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di discriminazione, sia essa basata su razza, lingua, sesso, opinioni politiche o fede religiosa.

Eurpack si impegna a creare un ambiente di lavoro sano, improntato al benessere organizzativo, affrontando attivamente ogni forma di violenza morale o psicologica e contrastando comportamenti dannosi per la persona, inclusi minacce, molestie o qualsiasi pratica riconducibile al mobbing. Ogni atto che costituisca molestia sessuale, morale o psicologica è ritenuto inaccettabile. A tal fine, sono state predisposte modalità sicure e anonime per segnalare eventuali violazioni.

Eurpack inoltre riconosce l'importanza di rispettare la legislazione e la contrattazione collettiva, assicurando che tutte le pratiche di gestione delle risorse umane siano coerenti con le normative vigenti e con il Codice Etico, il Regolamento Interno e la Dichiarazione di Sostenibilità aziendali. La politica HR è accessibile a tutto il personale tramite la intranet aziendale, a testimonianza dell'impegno continuo per la trasparenza e la crescita collettiva.

Collaboratori adeguatamente formati, motivati e coinvolti nello spirito aziendale sono la base fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi strategici di Eurpack. La valorizzazione dell'organizzazione e delle persone che ne fanno parte è, infatti, uno dei nostri obiettivi principali.

Per questo motivo, Eurpack adotta un approccio orientato a:

- K** Garantire una forte condivisione, a tutti i livelli dell'organizzazione, degli obiettivi strategici e delle sfide aziendali;
- K** Assicurare la chiarezza dei ruoli, delle aree di responsabilità e delle competenze;





- K** Offrire opportunità formative in linea con le strategie aziendali;
- K** Gestire progetti mirati a esplorare e valorizzare le professionalità e i talenti interni, con percorsi volti a incentivare la crescita delle risorse umane.



Obiettivi della policy

In coerenza con la visione del Gruppo e con i principi di responsabilità sociale, diversità e inclusione, Eurpack adotta un approccio orientato a:

- Garantire la condivisione, a tutti i livelli dell'organizzazione, degli obiettivi strategici e delle sfide aziendali, favorendo senso di appartenenza e partecipazione.
- Assicurare chiarezza di ruoli, responsabilità e competenze, attraverso la progressiva formalizzazione e aggiornamento delle descrizioni di ruolo/mansionari, in coerenza con l'organizzazione aziendale.
- Promuovere opportunità formative e di sviluppo in linea con le strategie aziendali, sostenendo la crescita professionale e l'aggiornamento continuo di tutte le risorse, senza alcuna distinzione.
- Valorizzare le professionalità e i talenti interni, favorendo percorsi di crescita e avanzamento basati su criteri oggettivi, trasparenti e tracciabili.
- Rafforzare l'empowerment femminile, promuovendo l'accesso equo a opportunità di sviluppo, responsabilità e ruoli chiave, contrastando stereotipi e barriere culturali.
- Definire e implementare un sistema progressivo di controllo dell'equità retributiva, prevedendo analisi periodiche per livelli e ruoli e l'introduzione di misure correttive ove emergano differenze non oggettivamente motivate.
- Sostenere la genitorialità e la cura, tutelando le persone prima, durante e dopo periodi di maternità e congedo, favorendo un rientro efficace e non penalizzante.





- Favorire la conciliazione vita-lavoro, attraverso misure di flessibilità organizzativa e strumenti compatibili con ruoli, i turni e le esigenze produttive.
- Prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità personale, garantendo canali sicuri e riservati per le segnalazioni.
- Assicurare il rispetto della legislazione vigente, del CCNL applicato e delle regole interne, garantendo coerenza e tracciabilità delle decisioni HR.

La presente Politica definisce inoltre i principi fondamentali che orientano le azioni di tutte le società del Gruppo, affinché tali prassi diventino parte integrante della cultura aziendale e siano promosse, per quanto di competenza, anche nei rapporti con fornitori e partner esterni coinvolti nelle attività dell'azienda.

Sebbene la responsabilità della policy ricada sul Responsabile delle Risorse Umane, che risponde direttamente all'Amministratore Delegato per gli ambiti di propria competenza, la sua attuazione è un impegno condiviso. Tutti sono infatti chiamati a contribuire alla sua applicazione concreta. In particolare, i quadri e i Responsabili svolgono un ruolo chiave nel creare e mantenere un ambiente di lavoro che permetta alle persone di esprimere al meglio le proprie competenze e qualità professionali, contribuendo così al successo complessivo del Gruppo.

Principi generali

Le persone sono considerate il patrimonio fondamentale del Gruppo Eurpack e la base della sua competitività. Pertanto, la politica di gestione delle risorse umane si basa su principi imprescindibili:

Engagement, Rispetto e Inclusione [CC1.1]

Eurpack si impegna ad essere un'azienda inclusiva, attenta al benessere delle proprie persone, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e dell'ambiente di lavoro. La soddisfazione e il coinvolgimento dei dipendenti sono elementi fondamentali nella strategia aziendale per la gestione delle risorse umane.

L'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo, riconoscendo il legame positivo tra inclusione e performance organizzativa. Non sono ammesse discriminazioni in alcuna fase del rapporto lavorativo, dalla selezione alla retribuzione, dall'accesso alla formazione alla crescita professionale, fino al pensionamento.





Questo principio si applica indipendentemente da fattori quali etnia, estrazione sociale, nazionalità, religione, disabilità, sesso, genere, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età, nel rispetto delle normative culturali e giuridiche dei diversi Paesi in cui opera.

Eurpack, in conformità con la legislazione vigente, non tollera comportamenti coercitivi, minacciosi, offensivi o lesivi della dignità delle persone, contrastando ogni forma di discriminazione, molestia o mobbing. Particolare attenzione viene riservata all'accessibilità delle postazioni e degli strumenti di lavoro per le persone con disabilità, garantendo soluzioni adeguate alle loro necessità per consentire un pieno svolgimento delle attività lavorative.

L'azienda rifiuta ogni forma di lavoro forzato o obbligato, ottenuto sotto coercizione o come mezzo di estinzione di un debito, e non richiede ai lavoratori alcun deposito iniziale all'atto dell'assunzione. Inoltre, Eurpack si impegna a non impiegare né sostenere l'utilizzo di manodopera minorile, garantendo che nessun lavoratore abbia un'età inferiore ai 18 anni.

L'azienda incoraggia un ambiente di lavoro aperto al confronto, nel quale le persone possano esprimere liberamente opinioni, idee e proposte, nel rispetto reciproco e delle regole organizzative, promuovendo una cultura del dialogo costruttivo e della partecipazione attiva.

Diritti umani

Il rispetto dei diritti umani è un principio irrinunciabile e un pilastro fondamentale della cultura aziendale di Eurpack. Il Gruppo si impegna con fermezza a proteggerli e promuoverli in ogni ambito della propria attività, aderendo ai più alti standard internazionali, tra cui quelli delle Nazioni Unite, dell'OECD e dell'ILO.

Eurpack crede fermamente che il valore di un'azienda si misuri anche dalla sua capacità di garantire un ambiente di lavoro giusto, inclusivo e rispettoso della dignità di ogni individuo. Per questo, opera con determinazione per costruire un contesto fondato su fiducia, integrità e lealtà, in cui ogni persona possa sentirsi valorizzata e tutelata.





Reclutamento e selezione

Eurpack promuove il reclutamento e la selezione attraverso canali trasparenti e accessibili, come la sezione “Lavora con noi” del sito aziendale e la pagina LinkedIn, oltre alla partecipazione a iniziative di employer branding e networking (es. eventi dedicati all’incontro tra aziende e candidati).

Il processo di selezione è fondato su criteri oggettivi, coerenti con le esigenze organizzative, e si basa su competenze, esperienze e potenziale, nel rispetto dei principi di pari opportunità, equità e non discriminazione.

Eurpack può avvalersi di agenzie per il lavoro (APL) sia per somministrazione sia per inserimenti diretti.

In tali casi, Eurpack definisce requisiti e criteri di selezione, richiede shortlist costruite su parametri oggettivi e assicura la tracciabilità delle valutazioni e delle decisioni. Le APL sono tenute a rispettare i principi di non discriminazione. In fase di inserimento, Eurpack garantisce un’accoglienza strutturata attraverso il processo di Induction, finalizzato a favorire l’integrazione nel contesto organizzativo e condividere in modo chiaro regole, responsabilità e riferimenti aziendali. Nell’ambito dell’Induction vengono inoltre presentati e consegnati i documenti interni applicabili (es. Regolamento Interno e indicazioni sulla gestione delle informazioni riservate), con l’impegno al rispetto dei principi e delle norme di comportamento aziendali.

Politica di Remunerazione

La politica di remunerazione di Eurpack è orientata a garantire un trattamento economico equo e coerente con ruoli, responsabilità e inquadramenti contrattuali, promuovendo un contesto inclusivo e privo di discriminazioni, anche con riferimento alla tematica di genere. In coerenza con i principi della UNI/PdR 125 e con il CCNL applicato, Eurpack adotta un sistema retributivo equilibrato, definito secondo criteri trasparenti e verificabili.

A presidio dell’equità interna, Eurpack si prefigge di strutturare e rafforzare il sistema di monitoraggio dell’equità retributiva per livelli e ruoli, attraverso analisi periodiche e progressiva formalizzazione dei criteri di valutazione.

Qualora emergano scostamenti non supportati da elementi oggettivi e documentabili, l’azienda si impegna a definire e attuare azioni di riequilibrio e miglioramento, garantendo la tracciabilità delle valutazioni e delle decisioni nell’ambito del sistema di gestione per la parità di genere.





Crescita professionale

Eurpack garantisce pari opportunità di sviluppo e crescita professionale a tutte le persone, valorizzando competenze, risultati e potenziale individuale in coerenza con le esigenze organizzative. La crescita professionale è sostenuta attraverso strumenti e iniziative di sviluppo (es. assegnazione di responsabilità, affiancamenti, percorsi di consolidamento delle competenze), con l'obiettivo di favorire percorsi coerenti con ruoli e posizioni organizzative nel medio-lungo periodo. In tale ambito, Eurpack promuove anche l'empowerment femminile, favorendo un accesso equo a opportunità formative, percorsi di sviluppo e ruoli di responsabilità, rimuovendo ostacoli e stereotipi che possano limitarne la piena valorizzazione.

Eurpack promuove, ove compatibile con le esigenze organizzative, percorsi di mobilità interna e valorizzazione delle competenze, favorendo opportunità di crescita e riassegnazione su ruoli differenti in modo trasparente e non discriminatorio.

Nell'ambito dello sviluppo organizzativo, l'azienda intende progressivamente strutturare criteri di successione per posizioni di responsabilità e manageriali, garantendo che tali percorsi siano coerenti con i principi di inclusione, equità e parità di genere, assicurando pari accesso alle opportunità di leadership.

Eurpack promuove la tutela della genitorialità e assicura che congedi, assenze legate alla cura e rientri non comportino penalizzazioni in termini di ruolo, opportunità di crescita e accesso a percorsi di sviluppo. Sono previsti momenti di accompagnamento al rientro e, ove compatibili con l'organizzazione del lavoro, misure di conciliazione vita-lavoro.

La formazione rappresenta un pilastro fondamentale per il consolidamento e l'evoluzione delle competenze. Eurpack mette a disposizione percorsi strutturati e diversificati, finalizzati sia allo sviluppo di competenze specialistiche legate ai diversi profili professionali, sia all'acquisizione di competenze trasversali utili in più ruoli. Sono inoltre promossi interventi di aggiornamento e, ove necessario, di riqualificazione, per sostenere l'apprendimento continuo e l'adattamento all'evoluzione del contesto.

Eurpack promuove un'equa rappresentanza di genere nei panel di tavole rotonde, convegni, eventi aziendali o iniziative di carattere tecnico e scientifico, favorendo, ove possibile, la partecipazione bilanciata di relatori e relatrici, in coerenza con i principi di inclusione e valorizzazione delle competenze.





Meritocrazia

Eurpack mette al centro della propria cultura aziendale la meritocrazia, riconoscendo e valorizzando il talento e l'impegno delle proprie risorse. Ogni persona è valutata e premiata in base al merito, con l'obiettivo di sviluppare e potenziare le proprie capacità professionali, garantendo pari opportunità. Questo approccio è strettamente allineato alle esigenze strategiche e organizzative dell'azienda, creando un ambiente che stimola la crescita, l'eccellenza e l'innovazione.

Salute, Sicurezza e Benessere sul Luogo di Lavoro

Eurpack garantisce il pieno rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, adottando misure preventive volte a ridurre il rischio di incidenti e tutelare il benessere dei propri dipendenti. L'azienda si impegna a identificare e minimizzare i rischi professionali, applicando principi, standard e soluzioni riconosciute come best practice nel settore. L'obiettivo è eliminare gli infortuni sul lavoro attraverso l'implementazione di misure di prevenzione efficaci, costantemente monitorate e aggiornate per garantirne l'adeguatezza.

La sensibilizzazione e il coinvolgimento dei dipendenti nelle politiche e negli obiettivi aziendali in materia di salute e sicurezza, insieme alla formazione e all'informazione sui rischi e sulle misure adottate, rappresentano strumenti essenziali per il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Per rafforzare ulteriormente le metodologie di gestione e controllo, e per migliorare la qualità degli ambienti lavorativi a beneficio del benessere dei dipendenti, Eurpack adotta sistemi di gestione conformi agli standard riconosciuti a livello internazionale, come la certificazione ISO 45001. Questo approccio consente di garantire elevati livelli di sicurezza nei processi aziendali, negli spazi di lavoro e nella gestione delle risorse, contribuendo a un ambiente professionale più sicuro, sostenibile e funzionale.

Relazioni Sindacali e Libertà di Associazione

Eurpack promuove un dialogo aperto e trasparente con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei lavoratori, nella convinzione che un confronto costante e costruttivo sia fondamentale per trovare soluzioni equilibrate che rispondano alle aspettative di tutti gli stakeholder.





Tutti i dipendenti, indipendentemente dal ruolo o dalla qualifica, hanno il diritto di costituire o aderire a organizzazioni sindacali per la tutela dei propri interessi individuali e collettivi. Eurpack riconosce e rispetta il diritto alla libertà di associazione e all'azione collettiva, in conformità con le normative nazionali e gli accordi in vigore, senza alcuna interferenza o limitazione.

L'azienda valorizza il ruolo delle rappresentanze sindacali, garantendo che non siano soggette a discriminazioni e mettendo a disposizione permessi retribuiti e strumenti adeguati allo svolgimento delle attività sindacali e la comunicazione con i lavoratori. Eurpack garantisce a tutti i lavoratori il diritto di eleggere i propri rappresentanti garantendo che tali rappresentanti non siano soggetti ad alcun tipo di discriminazione e possano comunicare liberamente con i lavoratori nei luoghi di lavoro nelle modalità previste dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

Alle organizzazioni sindacali è garantita la possibilità di esporre le proprie comunicazioni negli spazi a tal fine predisposti.

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Eurpack garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). I dati dei dipendenti vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, inclusi adempimenti contrattuali, normativi e organizzativi. L'azienda adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire la riservatezza, l'integrità e la protezione delle informazioni personali, comprese quelle appartenenti a categorie particolari come dati sanitari o sindacali.

Eurpack assicura trasparenza nelle modalità di trattamento dei dati, informando i dipendenti sulle finalità e sui diritti loro riconosciuti, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione. Sono inoltre previste procedure per la gestione delle segnalazioni e la comunicazione di eventuali violazioni dei dati personali (data breach).

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di minimizzazione e necessità e i dati vengono conservati per il periodo strettamente necessario agli scopi per cui sono raccolti.

Per qualsiasi richiesta o esercizio dei propri diritti, i dipendenti possono rivolgersi ai referenti interni designati.





Riservatezza

La riservatezza è un principio fondamentale che guida ogni azione all'interno di Eurpack. Ogni risorsa è tenuta a mantenere la massima discrezione riguardo alle attività aziendali e alle informazioni dei clienti, riconoscendo che la protezione di questi dati è essenziale per preservare la reputazione e l'integrità del Gruppo. La riservatezza non è solo un requisito legale, ma una responsabilità condivisa che riflette l'impegno dell'azienda nel garantire un ambiente di fiducia, sicurezza e professionalità, indispensabile per il successo delle nostre operazioni.

Crescita Sostenibile

La crescita sostenibile è un pilastro fondamentale delle strategie aziendali di Eurpack e si integra profondamente in ogni aspetto delle sue operazioni. L'azienda considera la sostenibilità come un valore imprescindibile, non solo un obiettivo da raggiungere, ma una visione a lungo termine che guida ogni decisione strategica.

Le politiche di gestione delle risorse umane sono sviluppate per promuovere il valore sostenibile, con particolare attenzione al benessere e alla crescita delle persone.

La sostenibilità è per Eurpack un impegno che va oltre gli aspetti economici: significa operare nel rispetto dell'ambiente, favorendo pratiche aziendali che riducano l'impatto ecologico e che siano responsabili socialmente.

Il modello organizzativo dell'azienda è costruito per garantire un futuro solido, che non solo consenta di rispondere alle sfide di mercato, ma che rispetti anche i principi di equità, responsabilità sociale e inclusività, contribuendo attivamente alla creazione di valore condiviso per la comunità e l'ambiente. Questo approccio alla sostenibilità garantisce che ogni passo verso la crescita sia bilanciato, consapevole e orientato al benessere a lungo termine delle persone e del pianeta.





Comunicazione interna

Il coinvolgimento dei dipendenti riguardo agli obiettivi aziendali e a tutte le questioni relative all'azienda è promosso anche tramite la comunicazione interna, con l'intento di incentivare la partecipazione, sviluppare un forte senso di appartenenza, rafforzare la motivazione e favorire la condivisione.

Oltre alle "comunicazioni interne" che trattano temi specifici, inviate a tutti i responsabili di funzione e di filiale (e, quando necessario, esposte nelle bacheche aziendali presenti in ogni sede di Eurpack), e che vengono poi condivise con i collaboratori, Eurpack pubblica nella piattaforma EURPACK Informa (comunicando via mail e SMS, qualora i dipendenti ne abbiano acconsentito) e sui monitor posti all'interno degli stabilimenti di tutte le sedi informative di carattere organizzativo ed iniziative che il Gruppo porta avanti affinché tutte le risorse siano informate e possano partecipare attivamente alle attività in modo da creare un gruppo coeso con un forte spirito di squadra.

Data

11/06/2025

Datore di Lavoro





EURPACK[®]

Via dell'Industria, 13
04011 Aprilia (LT)
T. +39 06.920451 • F. +39 06.92045224
info@eurpack.it • www.eurpack.it

