

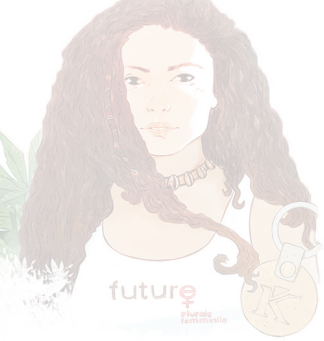
EURPACK®



POLITICA
ANTICORRUZIONE

Indice

1. Premessa e finalità	3
2. Destinatari e ambito di applicazione	4
3. Principi di comportamento	4
4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
5. Rapporti con fornitori e terze parti	7
6. Omaggi, spese e benefici	7
7. Sistema di segnalazione (whistleblowing)	7
8. Ruoli e responsabilità	8
9. Formazione, monitoraggio e sistema sanzionatorio	8



1. Premessa e finalità

Eurpack¹ riconosce l'integrità, la trasparenza e la legalità come valori fondamentali nello svolgimento delle proprie attività e nella gestione dei rapporti con clienti, fornitori, partner e Pubblica Amministrazione, Enti ed Associazioni, considerando la prevenzione della corruzione un elemento essenziale del proprio sistema di governance e del proprio modo di fare impresa, nonché impegnandosi a garantire che l'intera filiera operi nel rispetto dei principi e delle misure di prevenzione della corruzione.

In tale contesto, la presente Politica Anticorruzione si inserisce all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 (di seguito "Modello 231") e ne costituisce parte integrante, con l'obiettivo di rafforzare il sistema di prevenzione dei reati, in particolare quelli contro la Pubblica Amministrazione e i reati corruttivi. Inoltre, rafforza i principi contenuti nel Codice Etico e definisce in modo chiaro le aspettative di comportamento per tutti coloro che operano per Eurpack.

La Politica definisce i principi e le regole di comportamento che Eurpack adotta per prevenire fenomeni corruttivi, promuovendo un sistema organizzativo basato sulla gestione del rischio, sul controllo interno e sulla responsabilizzazione diffusa.

Il sistema anticorruzione di Eurpack è costruito in coerenza con il Modello 231 e si fonda su un approccio integrato che combina:

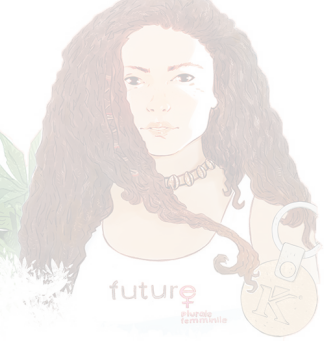
- analisi e mappatura dei processi aziendali a rischio;
- identificazione dei reati presupposto rilevanti (in particolare art. 24 e 25 d.lgs. 231/2001);
- definizione di protocolli e controlli preventivi;
- monitoraggio continuo e aggiornamento delle misure.

La prevenzione della corruzione non è quindi un presidio autonomo, ma parte del più ampio sistema di controllo interno e gestione dei rischi, in linea con le indicazioni normative e con le migliori pratiche organizzative.

In sintesi, la Presente contribuisce a prevenire i reati contro la Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni e tutti i soggetti con cui Eurpack ha rapporti, e i reati corruttivi, si coordina con i protocolli e le procedure del Modello 231 ed è soggetta alla vigilanza dell'Organismo di Vigilanza.

¹ Nelle società di Eurpack Giustini Sacchetti srl ed Eurpack Grafifarma Grafiflex srl, chiamate Eurpack per convenzione aziendale





Per Eurpack, la corruzione comprende qualsiasi comportamento volto a ottenere un vantaggio indebito attraverso:

- promesse, offerte o concessioni di denaro o utilità;
- pressioni indebite o abuso di posizione;
- favoritismi o trattamenti preferenziali non giustificati;
- omissioni o alterazioni di informazioni.

Non è necessario che il vantaggio si concretizzi: anche il solo tentativo o la semplice promessa costituiscono violazione.

2. Destinatari e ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i soggetti che operano per conto o nell'interesse di Eurpack, inclusi:

- componenti degli organi sociali;
- dirigenti e dipendenti;
- collaboratori e consulenti;
- partner commerciali, clienti e fornitori.

Eurpack si impegna a diffondere i contenuti della Politica e a richiederne il rispetto anche alle terze parti, attraverso specifiche clausole contrattuali. Viene richiesto, quindi, che tali soggetti adottino comportamenti coerenti con i principi della presente Politica, promuovendone il rispetto anche lungo la propria catena di fornitura.

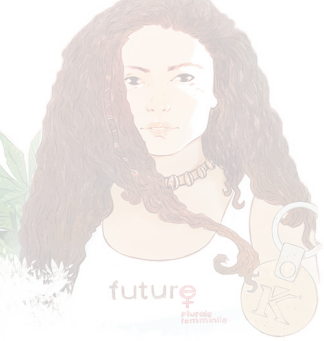
3. Principi di comportamento

Eurpack adotta un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta.

Tutti i destinatari sono tenuti a operare secondo i seguenti principi:

- agire nel rispetto della legge e delle procedure interne;
- evitare qualsiasi comportamento che possa anche solo apparire come improprio;





- garantire la tracciabilità e la trasparenza delle decisioni;
- astenersi in caso di conflitto di interessi.

Ogni attività aziendale deve essere svolta in modo documentabile e verificabile, secondo logiche di correttezza e responsabilità.

In coerenza con il Modello 231 e con le linee guida ANAC², Eurpack adotta un sistema strutturato di gestione del rischio corruttivo, che si sviluppa attraverso: la mappatura dei processi aziendali, l'individuazione delle attività esposte a rischio, la valutazione della probabilità e dell'impatto dei rischi e la definizione di misure preventive e controlli.

Particolare attenzione è riservata ai processi più esposti, quali:

- gestione degli acquisti e dei fornitori e negoziazione e gestione dei contratti;
- rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli istituti di credito;
- gestione di autorizzazioni, contributi e vantaggi economici.

Il sistema è oggetto di aggiornamento continuo, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e normativi.

Le misure anticorruzione sono integrate nei protocolli del Modello 231 e includono:

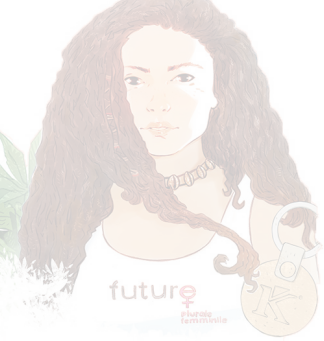
- separazione delle funzioni decisionali, operative e di controllo;
- sistemi autorizzativi formalizzati;
- tracciabilità delle operazioni e conservazione delle evidenze;
- controlli di primo e secondo livello;
- verifiche periodiche sull'efficacia delle misure.

Tali presidi sono finalizzati a prevenire la commissione di reati e a garantire la conformità delle attività aziendali.

Tutti coloro che operano per Eurpack devono, pertanto, attenersi a regole di condotta improntate a integrità e trasparenza. In particolare:

² Autorità Nazionale Anticorruzione





Divieto assoluto di comportamenti corruttivi

È vietato:

- offrire o promettere vantaggi indebiti;
- accettare benefici che possano influenzare decisioni;
- facilitare o tollerare comportamenti illeciti.

Questo divieto si applica sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nei rapporti tra soggetti privati.

Correttezza e trasparenza operativa

Ogni attività deve essere svolta:

- nell'interesse esclusivo di Eurpack;
- nel rispetto delle procedure interne;
- con piena tracciabilità delle decisioni.

Ogni operazione deve essere documentata in modo da consentire verifiche ex post.

Gestione dei conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali possano interferire con quelli della Società. A titolo esemplificativo: rapporti personali con fornitori o clienti, interessi economici indiretti o legami familiari rilevanti. Tali situazioni devono essere tempestivamente comunicate e gestite.

4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

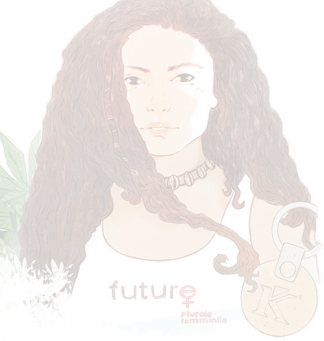
I rapporti con enti pubblici, funzionari o soggetti incaricati di pubblico servizio rappresentano un'area particolarmente sensibile.

Eurpack richiede che tali rapporti siano gestiti esclusivamente da soggetti autorizzati, improntati a correttezza e trasparenza e adeguatamente documentati.

È espressamente vietato:

- offrire denaro, regali o utilità;
- influenzare impropriamente decisioni pubbliche;
- aggirare procedure o controlli.





5. Rapporti con fornitori e terze parti

Eurpack riconosce che il rischio corruttivo può manifestarsi anche attraverso soggetti terzi.

Per questo motivo:

- seleziona i partner secondo criteri di integrità e affidabilità;
- richiede il rispetto della presente Politica;
- inserisce specifiche clausole contrattuali anticorruzione;
- effettua controlli proporzionati al rischio.

6. Omaggi, spese e benefici

Gli omaggi e le spese di rappresentanza sono ammessi solo per valori irrisori e solo se risultano coerenti con pratiche commerciali lecite e, soprattutto, non idonei a influenzare decisioni.

Non sono mai consentiti:

- pagamenti non tracciati;
- pagamenti a soggetti diversi dal contraente;
- pagamenti in contanti sopra la soglia legale consentita;
- uso di conti intestati (personali);
- benefici personali non giustificati;
- regali di valore significativo.

7. Sistema di segnalazione (whistleblowing)

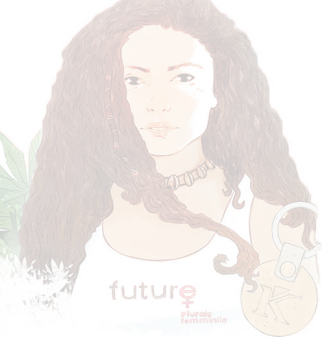
Eurpack promuove una cultura della trasparenza e incoraggia la segnalazione di comportamenti illeciti o non conformi.

Sono garantiti:

- canali riservati e sicuri;
- tutela del segnalante;
- divieto di ritorsioni.

Le segnalazioni sono gestite in modo imparziale e tracciato.





8. Ruoli e responsabilità

La prevenzione della corruzione coinvolge tutta l'organizzazione. In particolare:

- l'Organo amministrativo definisce gli indirizzi e approva la Politica;
- l'Organismo di Vigilanza monitora l'efficacia del sistema;
- le funzioni aziendali attuano i controlli;
- i dipendenti rispettano le regole e segnalano anomalie.

Il sistema è efficace solo se tutti i livelli organizzativi partecipano attivamente.

9. Formazione, monitoraggio e sistema sanzionatorio

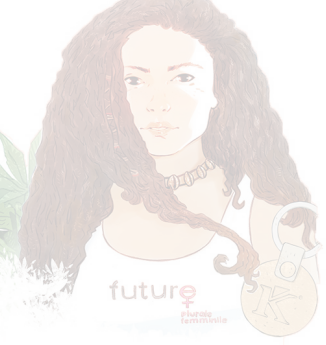
La diffusione della cultura dell'integrità rappresenta un elemento essenziale del sistema anticorruzione. A tal fine, sono previsti programmi di formazione, iniziative di comunicazione e aggiornamenti continui, finalizzati a garantire che tutti i destinatari conoscano i contenuti della presente Politica e adottino comportamenti coerenti con i principi aziendali.

L'efficacia del sistema è assicurata mediante attività strutturate di monitoraggio e controllo, pianificate e attuate in funzione dei rischi di corruzione identificati, al fine di verificare la corretta applicazione delle misure adottate e la loro continua adeguatezza rispetto al contesto organizzativo e normativo. Il sistema è sottoposto a riesame periodico, in un'ottica di miglioramento continuo e di progressivo rafforzamento dei presidi di prevenzione.

Le violazioni della presente Politica costituiscono inadempimento agli obblighi contrattuali e possono comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, la risoluzione dei rapporti in essere e, ove ne ricorrano i presupposti, l'attivazione di azioni legali. Il sistema sanzionatorio è definito in coerenza con il Modello 231 ed è proporzionato alla gravità delle condotte.

La Politica è approvata dall'Organo amministrativo, costituisce parte integrante del Modello 231 ed è vincolante per tutti i destinatari. Ne è assicurata la diffusione e l'aggiornamento periodico, in relazione all'evoluzione del contesto normativo e organizzativo.





Data

31/12/2025

Datore di Lavoro





EURPACK[®]

Via dell'Industria, 13
04011 Aprilia (LT)
T. +39 06.920451 • F. +39 06.92045224
info@eurpack.it • www.eurpack.it

